tandem CSA ARCHIVÍSTICOS & TECNOLÓGICOS	**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR AÑO 2025**	**VERSIÓN:**02
		FECHA: 16/05/2022

GESTIÓN DEL RIESGO PÚBLICO EN LAS ORGANIZACIONES	Definir, planficar y desarrollar actividades de formación y capacitación para los funcionarios de Tandem S.A.S. con el fin de mejorar el ambiente laborar y potenciar el conocimiento en las diferentes áreas de la organización , generando así una mejor eficacia, eficiencia y efectividad al momento de desempeñar labores.

META	
COBERTURA	90% de los funcionarios capacitados
CUMPLIMIENTO	90% de Las capacitacioens programadas
EFECTIVIDAD	85% de las personas con calificación superior a 3.5 en eval

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**POBLACIÓN**		**ABRIL**				**MAYO**				**JUNIO**				**JULIO**				**AGOSTO**				**SEPTIEMBRE**				**OCTUBRE**				**NOVIEMBRE**				**DICIEMBRE**			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
ERGONOMÍA APLICADA A PUESTOS DE TRABAJO Y MANEJO DE CARGAS	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
PREVENCIÓN Y CONTROL DE FUEGO	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
NORMATIVIDAD DOCUMENTAL - ACUERDO 001 DE 2024	CA	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
DILIGENCIAMIENTO DEL FUID	CA	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	SST	BRIGADAS Y TODO TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
ORDENACIÓN : CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES , ORDENACIÓN DE CRONOLÓGICA, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN, FOLIACIÓN, ALMACENAMIENTO Y DENOMINACIÓN DE ASUNTOS	SST	BRIGADAS Y TODO TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
CICLO VITAL DEL DOCUMENTO	CA	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
SEMANA DE LA SALUD - PAUSAS ACTIVAD LÚDICAS	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					
SEMANA DE LA SALUD - ANÁLISIS CUÁNTICO	SST	TODO EL TALENTO HUMANO	P																																				
			E																																					

Encargados del programa de seguridad y salud en el trabajo y RH	Recursos Economicos asignado para el programa	Todos los recursos necesarios tales como computadores, papeleria e infraestructura en general

CUMPLIMIENTO										
PERIODO	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**Total**
ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES	N/A	1	5	0	5	2	0	0	0	13
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES	N/A	0	6	0	0	0	0	0	0	6
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES	N/A	46%	46%	46%	46%	46%	46%	46%	46%	46%